

□ [1-3] 행정직(전임급) / 건축

| 모집<br>분야     | 행정직<br>(전임급)  | 대분류      | 중분류        | 소분류          | 세분류          |
|--------------|---|----------|------------|--------------|--------------|
|              |   | 14. 건설   | 01. 건설공사관리 | 01. 건설시공전 관리 | 01. 설계기획관리   |
|              |   |          |            | 02. 건설시공관리   | 01. 건설공사공정관리 |
|              |   |          |            |              | 02. 건설공사품질관리 |
|              |   |          |            |              | 03. 건설공사환경관리 |
| 04. 건설공사공무관리 |   |          |            |              |              |
|              |   |          |            | 03. 건설시공후관리  | 01. 유지관리     |
| 직무<br>수행내용   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (설계기획관리) 건설·건축 공사의 체계적인 관리와 설계 품질 확보를 위하여 프로젝트에 관한 요구조건, 설계목표 등을 분석하여 공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 업무</li><li>○ (공사공정관리) 건설·건축 공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설·건축공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무</li><li>○ (공사품질관리) 관련법규 및 규정에 부합하는 품질관리를 통해 신뢰성을 확보하고, 합리적·경제적·내구적인 시설물을 만들기 위하여 예상되는 하자를 방지하기 위한 점검·관리 업무</li><li>○ (건설·건축안전관리) 산업안전보건법, 건설기술진흥법 등 관련 법령에 따른 건설·건축 안전업무</li><li>○ (시설물유지관리) 시설물 기능의 유지·보전을 위해 점검, 진단, 정비를 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과 됨에 따라 요구되는 성능 향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무 수행</li><li>○ (기타) 계획서·보고서 작성 및 관계기관 대응 등 행정업무</li></ul> |          |            |              |              |
| 전형방법         | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 채용공고문 참조</li></ul>  |          |            |              |              |
| 일반요건         | 연령  | 만 61세 이하 |            |              |              |
|              | 성별  | 무관       |            |              |              |
| 교육요건         | 학력  | 채용공고문 참고 |            |              |              |
| 필요지식         | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (건축설계·시공) 계약문서 작성 및 검토에 관한 지식, 건축 기획, 설계에서 완공까지의 건설 프로세스에 대한 지식, 사업비 비용 구성에 대한 지식, 건축시공 기술과 건축 의장에 대한 지식, 일정계획수립 지식, 계획예산과 실행예산의 편성 지식, 원가절감 이해 지식, 국내외 건축시장의 트렌드를 파악할 수 있는 지식</li><li>○ (건축설비유지관리) 건축설비에 대한 이해, 건축법 및 건축설비 기준에 대한 이해, 건축설비의 제어이론과 실무에 대한 지식, 검사대상기기의 법정 관리 및 검사기준에 대한 지식, 유지관리비에 대한 기본지식, 자재 및 장비관리 지식, 기존 시설물 보수·보강에 대한 지식</li><li>○ (건설·건축안전관리) 건설·건축 관련 위험요인에 필요한 지식, 안전점검 및 위험성 파악 지식, 관련 법규 및 규정에 대한 이해</li></ul>   |          |            |              |              |
| 필요기술         | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (건축설계·시공) 계약관련 문서를 검토할 수 있는 능력, 문서작성 관련 컴퓨터 활용 능력, 사업계획서 작성 능력, 사업성 검토 및 사업계획을 수립할 수 있는 능력, 설계목표에 따라 계획 원칙을 수립하는 능력, 자료의 수집 및 정리를 할 수 있는 능력</li><li>○ (건축설비유지관리) 건축기계설비 도면이해 능력, 설비 내역 및 예산산출 능력, 인·허가 사항의 기술적·법적 검토, 공사원가 계산 능력, 안전사항 확인 기술, 기계설비 계통 판독 능력,</li></ul>  |          |            |              |              |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>점검결과 분석, 보고서 작성 기술, 부하변동에 따른 주장비, 보조장비의 호환기술, 법정검사 계획 및 일정표 파악 능력, 문서작성기술, 공정별 업무조정 능력, 엑셀, CAD 등 OA활용능력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대외 업무협의를, 자료분석, 대응논의 등 기술행정 능력</li> <li>○ 계획서, 보고서 등 관련 서류 작성 능력, 관련 보고서 및 조건 검토 분석 능력 등</li> </ul>  |
| <b>직무수행<br/>태도</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관계기관 및 각 분야 담당자와 원활한 소통 태도</li> <li>○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도</li> <li>○ 법령 및 기준을 숙지하고 철저하게 준수하는 태도</li> <li>○ 품질과 안전성 확보를 위해 노력하는 태도</li> <li>○ 협의를 통해 여러 의견을 청취하고 종합적으로 이해하려는 태도</li> <li>○ 정확한 판단력으로 사고 위험 요소를 파악하고 대처하려는 태도</li> <li>○ 전체 업무 흐름을 이해하여 체계적이고 정확하게 일정을 관리하는 태도</li> </ul>                      |
| <b>필요자격</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수자격 : 건축산업기사 이상 자격증 소지자</li> <li>○ 우대자격 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축구조기술사, 건축시공기술사, 건설안전기술사, 건축품질시험기술사, 건축사</li> <li>- 실내건축기사, 토목기사, 조경기사, 건설안전기사</li> </ul> </li> </ul>   |
| <b>직업공통<br/>능력</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>  |
| <b>참고사이트</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>(NCS홈페이지), <a href="http://www.mabik.re.kr">www.mabik.re.kr</a>(국립해양생물자원관 홈페이지)</li> <li>* 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 국립해양생물자원관의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 국립해양생물자원관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> |